

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 2年度）							
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	49,412	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	12,353	人	利用者の1日の平均労働時間数	4
						時間	

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）							
前々年度（ 1年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	42,373,415	円	利用者に支払った賃金総額	42,373,415	円	収支	0
						円	
前年度（ 2年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	44,448,518	円	利用者に支払った賃金総額	44,448,518	円	収支	0
						円	

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度	6名
※取得を進めた免許等：介護福祉士初任者研修 労働衛生管理責任者 一種、二種	
制度の活用内容：社員研修制度	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	2名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日2020年 09月 28日	
勤務形態：常勤	
就業時間：9時00分～16時30分	
職務内容：職業指導員、送迎	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：月 日～月 日	
就業時間（在宅勤務）：時 分～時 分	
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：月 日～月 日	
就業時間（コアタイム）：時 分～時 分	
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	1名
※実施した期間：4月 1日～3月 31日	
就業時間（短時間）：12時45分～16時00分	
職務内容：遊技機の分解	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	2名
※実施した期間：11月9日～3月31日	
就業時間（早出の場合）：時 分～時 分	
就業時間（遅出の場合）：10時00分～15時30分	
職務内容：遊技機の分解	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	60名
◎計画的付与制度を活用した人数	60名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：4月1日～3月31日	
取得日数・時間	12日 24時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：月 日～月 日	
就業時間：時 分～時 分	
職務内容：	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 1回/内部 1回	
対象職員数	17人
うち研修受講者数	17人
※研修名 福祉勉強会	
研修講師 金海幸司	
実施日・受講者数	8月 8日 17人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名 福祉勉強会	
実施日	8月 8日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 NPO法人ウェルメント	
実施日/参加者数	12月 11日 3人
※他の事業所名 NPO法人ウェルメント	
実施日/参加者数	1月 29日 3人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名 服のリサイクル	
主催者名 株式会社shoichi	
日時	2月 10日
内容	ブランド服などのリサイクル

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。